

# 广州市番禺区就业训练中心关于采购大楼 保洁服务的公告

为做好广州市番禺区就业训练中心大楼清洁保洁工作，现向社会公开采购大楼场室保洁服务，相关事项公告如下。

**一、采购服务主体：**广州市番禺区就业训练中心（以下简称训练中心）

**二、采购服务项目：**广州市番禺区就业训练中心大楼场室保洁服务

**三、项目地点：**广州市番禺区市桥街万丰路 6-8 号校区（万丰校区）、东环街市新路 37 号校区（市新校区）。

## 四、项目内容和要求

### （一）保洁范围

两校区范围内教学楼（含门前三包、天台、阳台、露台）、通道、课室、实操室、洗手间、停车场、烹调实训室、会议室、办公室、仓库区域，校区周边环境，地面桌椅门窗等的清洁保洁工作。会议室、课室的座位摆放搬移、茶水服务、绿化养护、淋水、除草等工作。

### （二）有关要求

1、每周至少一次对训练中心两校区的办公室、教学场室、公共绿地、卫生间、停车场、天台阳台、排水沟、沙井等公共区域进行集中清洁消毒喷药灭蚊、灭蝇、灭蟑螂和灭鼠工作，在喷杀前应在校区后勤工作负责人联系协调好时间和区域，并拍照上报留存；协助训练中心两校区联系处理排水口和卫生间堵塞通渠工作。

2、每个工作日派驻不少于8名（其中万丰校区6名、市新校区2名）保洁人员提供保洁服务。周六、日和法定节假日，遇训练中心有课程和办公活动的，派驻至少5名（万丰校区4名、市新校区1名）保洁人员提供保洁服务。遇特殊情况，每个校区的保洁人员人数按训练中心实际需要予以综合调配使用。每月末按训练中心工作需要及时调整安排下月的保洁人员工作安排值班表。训练中心开课期间，必须派人值班。配合训练中心开展上级布置的各项清洁卫生突击检查活动，做好举办各类型会议和竞赛活动临时增加的保洁工作任务。

3、严格执行操作流程，并自行配备足够的清洁用品和工具，清洁办公室和课室的地拖，抹布等要按标识规范分类使用，不得与清洁厕所的共用一套，木地板禁止用水冲洗和湿地拖清洁。

4、对有人员上课上班的课室和办公室每天进行四次场室保洁，对没有课程的场室也需每周至少进行一次保洁工作，严格按照垃圾分类工作要求分类收集、投放垃圾。并按疾病卫生防控要求做好相关清洁保洁消杀工作。

5、须在每天上班前完成办公区域和停车场等主要活动区域的清洁，办公区域厨余垃圾每天至少4次清洁，办公区洗手间每天至少6次清洁。

6、派驻的保洁人员需经岗前培训，规范操作，遵守各项操作安全规程，提供番禺区疾病预防控制中心出具的健康证明方可上岗。

7、具体服务以选定服务商后双方签订的服务协议为准。

**五、服务期限：**一年（2024年8月1日至2025年7月31日）。

**六、服务费最高限价：**年费用不超过37.5万元。

**七、资格要求**

（一）在中华人民共和国境内依法注册的独立法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；

（二）具备与本项目相符的经营范围，是广东省政府采购智慧云平台电子卖场的供应商；

（三）具有履行合同所必需的专业能力；

（四）法律、行政法规规定的其他条件。

## 八、提交资料

（一）企业法人营业执照正、副本等证明文件复印件（若为分公司的，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件）；

（二）法定代表人证明书或法定代表人授权书，及有效居民身份证复印件；

（三）企业基本情况介绍，包括但不限于企业人员的配置状况、设备设施情况、服务人员的资质（指相关管理或执行人员是否持有职业技能等级证书或国家认可的相关行业上岗证书等）、企业的获奖履历等；

（四）企业需满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供《承诺函》；

（五）近5年相关服务经验资料，包括但不限于项目经验、客户反馈与评价、管理经验、员工培训等；

（六）详细服务方案和报价单；

（七）单位出具的《公平竞争承诺书》。

提交的所有文件资料需加盖单位公章，一式两份，复印件事后需提供原件核查。

## 九、公告时间

2024年7月18日至7月24日（共5个工作日）。

## 十、其他事项

（一）有意参与者，可于2024年7月19日18:00时前往我单位实地了解服务事项。

（二）资料、文件递交截止时间：2024年7月24日18:00时，逾期送达或者未送达指定地点的，不予受理。

（三）资料、文件递交地点：广州市番禺区市桥街万丰路8号番禺区就业训练中心2楼205室。

（四）项目评议：采用综合评议方式，对应标服务商提交的资质、资历、服务方案、报价等因素进行综合评价评分，以分数最高原则选定1家服务商。以电话回复方式通知评议结果。

（五）联系人：蒋先生，联系电话：84811809。

广州市番禺区就业训练中心

2024年7月18日